

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung ist ein Träger von Modell- und Forschungsprojekten in den Bereichen Migration, der berufliche und der politische Bildung. Wir bieten folgende Stelle an:

Studentische/r Mitarbeiter/in (TVöD 3/1; 20 Stunden/Woche) im Projekt **Perspektive Teilhabe**; Arbeitsort **Berlin**; befristet vom **01.10.2017** bis **30.09.2018** mit Verlängerungsoption bis **30.06.2019**.

Das Modellprojekt *Perspektive Teilhabe* soll bundesweit Ehrenamtliche der Flüchtlingsarbeit durch Analysen, Vernetzung, Bildung und Materialien in ihrer Kompetenzentwicklung und der Strukturbildung fördern. Vor allem in der Flüchtlingshilfe Tätige, die sich erst seit kurzer Zeit und in jungen oder temporären Konstellationen engagieren, sollen durch das Projekt in der Reflektion und Evolution ihrer Selbst- und Fremdbilder und ihres unterschiedlichen Verständnisses von Vielfalt und Teilhabe sowie in der Professionalisierung ihrer Arbeit unterstützt werden. Zudem werden auch bestehende Unterstützungsstrukturen für Freiwillige angesprochen. *Perspektive Teilhabe* wird durch die Bundeszentrale für politische Bildung und durch die Robert Bosch Stiftung gefördert. Weitere Informationen zum Träger Minor – Projektkontor für Bildung und Forschung und den Modellprojekten erhalten Sie unter: www.minor-kontor.de.

Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Recherche für und im Verfassen von wissenschaftlichen und/oder pädagogischen Projektveröffentlichungen
- Pflege und Erweiterung der internen Kontakt- und Literaturdatenbanken
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Projekts, insbesondere in den sozialen Medien
- Erstellen von Dokumentationen zu Veranstaltungen, Vernetzungstreffen, Meetings etc.
- Unterstützung im Projektmanagement – z. B. Monitoring und Qualitätssicherung

Anforderungen

- Aktuell eingeschrieben als Student/-in an einer Hochschule oder Universität, z. B. (aber nicht ausschließlich) in Politik- und Sozialwissenschaften, Sozialpädagogik, Soziale Arbeit etc.
- Interesse an (engagement-)politischen Fragestellungen und an politischer Bildung
- Gute Fähigkeiten im Recherchieren und Verfassen von Texten, gute Fähigkeiten im wissenschaftlichen Arbeiten und gute Ausdrucksweise
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Powerpoint
- Kompetenzen im Umgang mit Fragen von Gender und Diversity/Vielfalt
- Gute Kenntnisse der deutschen und mind. einer weiteren Sprache
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitregelungen (gute Vereinbarkeit mit Studium, Familie)
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein freundliches Team

Wir freuen uns über eine elektronische Kurzbewerbung von ½ Seite und einen tabellarischen Lebenslauf an folgende E-Mail-Adresse: t.berg@minor-kontor.de

Bitte geben Sie in der Bewerbung eindeutig an, ab wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen (ggf. auch als Zeitraum nach einer Entscheidung aufgrund von vorhandenen Kündigungsfristen).

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.

Bewerbungsschluss ist der 24.09.2017, 12:00 Uhr.

Bitte geben Sie an, ob Sie am 27.09.2017 oder am 28.09.2017 für ein Bewerbungsgespräch in Berlin zur Verfügung stehen.